

全球学术快报 2.3 使用手册

2019年7月下载版本

一、个性化定制	2
1.1 图书馆.....	2
1.1.1 今日文献.....	2
1.1.2 学科.....	3
1.1.3 期刊.....	3
1.1.4 会议.....	3
1.1.5 项目.....	3
1.1.6 学者.....	3
1.1.7 热点.....	3
1.1.8 主题.....	3
1.2. 添加定制	4
1.2.1 定制入口	4
1.2.2 学科定制	5
1.2.3 期刊定制	5
1.3. 快报播报	8
1.4. 学科分类	8
1.5. 主题内容	9
二、检索	11
2.1 文献检索	11
2.1.1. 检索入口	11
2.1.2. 文献下载	11
2.3. 高级检索	14
三、资料库.....	15
3.1 全部文献	15
3.2 本地下载	17
3.3 文献阅读	18
四、我的	20
4.1 个人资料	20
4.2 评论	20
4.3 点赞	21
4.4 收藏	21
4.5. 历史（我的足迹）	21
五、账号与关联	23
5.1 注册登录	23
5.2 机构关联	24

一、个性化定制

1.1 图书馆

图书馆是一个定制的过程，用户定制内容的添加、修改、查找、查看都可以在此模块进行。其中可定制的内容包括：学科、期刊、学者、主题、热点和项目定制，定制学科时会一键定制主题文献、会议信息。

添加按钮“+”是公共的，点击跳转到定制页面。各个部分以下进行一一说明。

1.1.1 今日文献

进入“图书馆”首先展示的是今日文献。主要显示的是最近三天更新的文献，数据来源是：定制的学科、学者、热点、主题。

采用卡片式展示，每一栏文献默认最多显示 5 篇，点击“加载更多”，再显示 5 篇，文字改为“查看全部文献”，点击跳转到对应的详情页（学科到学科详情页，学者到学者全部成果页，热点到热点详情页，主题到主题详情页）。



i

2.3 更新版本

1.1.2 学科

学科列表，即用户定制的学科，按照定制时间倒叙排列，最新定制的在前面，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。页面如下：

1.1.3 期刊

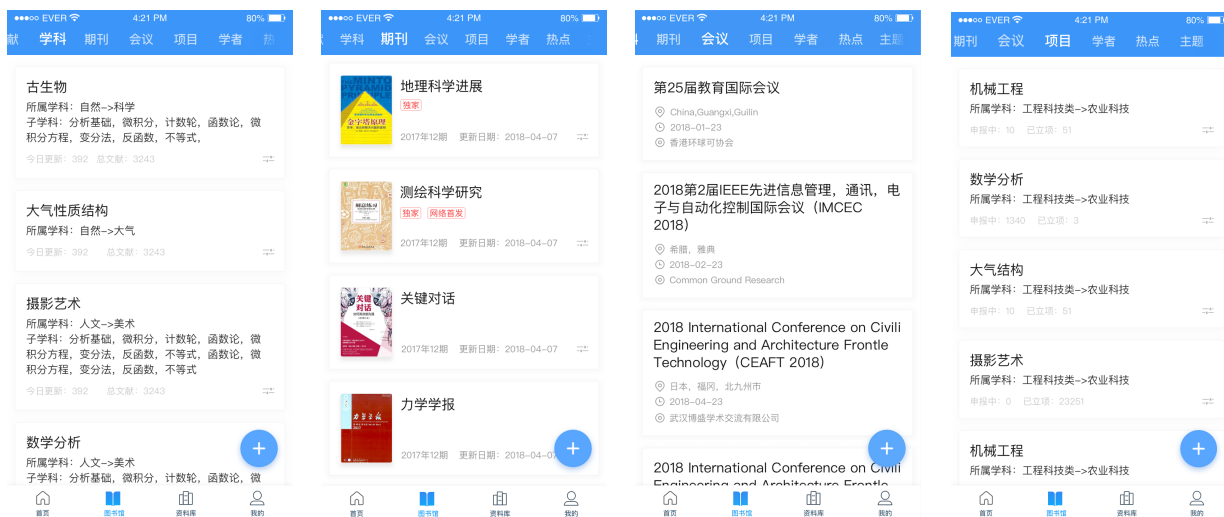
用户定制的期刊列表，按照定制时间倒叙排列，最新定制的在前面，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。页面如下：

1.1.4 会议

全部会议列表，与定制无关，按照更新时间顺序，页面如下：

1.1.5 项目

用户定制的项目列表，按照定制时间倒叙排列，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。页面如下：



(图：学科)

(图：期刊)

(图：会议)

(图：项目)

1.1.6 学者

用户定制的学者列表，按照定制时间倒叙排列，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。页面如下：

1.1.7 热点

用户定制热点列表，按照定制时间倒叙排列，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”操作。页面如下：

1.1.8 主题

2.3 更新版本

用户定制的学者列表，按照定制时间倒叙排列，点击每张卡片右下角可进行“取消定制”和“编辑”操作。页面如下：



(图：学者)

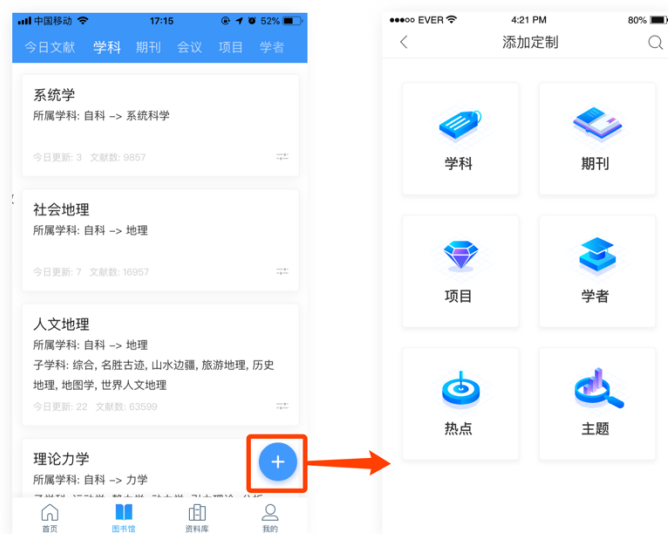
(图：热点)

(图：主题)

1.2. 添加定制

1.2.1 定制入口

点击“图书馆”页面，在右侧下方“+”添加按钮，跳转到添加定制页面。如下图：



目前可定制的内容包括：学科、期刊、学者、主题、热点、项目六大分类，不同的分类定制不同的内容，其中定制学科，可一键定制主题文献和会议信息。

1.2.2 学科定制

进入到学科分类页面，学科分为三级，一级分为七大学科分类，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示二级分类下的三级分类，三级是可以定制的分类，名称右侧显示分类下的全部文献数和今日更新数，方便用户定制，点击查看详情。

在学科详情页面，可以对学科内的文献进行关键词检索、中英文文献切换、排序（发表时间、相关度、被引、下载等）和筛选（根据主题、发表年度、研究层次、作者、机构、基金等）。

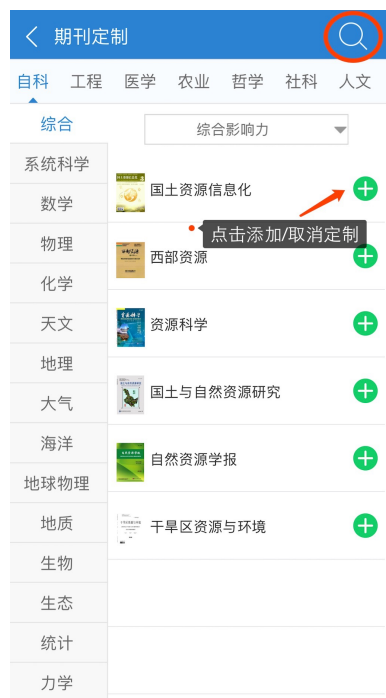
定制完成以后，可以在“图书馆”可以查看今日更新的最新文献，也可以查看定制学科的全部文献，全文文献的主题分类内可以检索、排序与筛选。定制完成后，我们会在首页就为您实时播报。



(图：选择学科)



(图：定制学科)



(图：选择期刊)



(图：期刊定制)

1.2.3 期刊定制

进入到期刊专区，期刊以学科分类展示，分两级学科，一级分为七大学科分类，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示期刊，期刊有三种排序方式，分别为：综合影响力、国际影响力、国内影响力；通过点击期刊右侧的定制按钮，完成或者取消定制，也可以点击单条记录进入期刊详情页查看详细信息，在详情页完成定制。

1.2.4 会议定制

会议的定制过程是同学科定制一键完成的。定制以后，系统会根据定制的分类，主动推送最新的项目、会议的信息。

1.2.5 项目定制

进入到项目专区，项目以自科和社科为一级类别分类展示，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示项目方向，

通过点击项目右侧的定制按钮，完成或者取消定制，也可以点击单条记录进入项目详情页查看详细信息（申报中的项目、已立项项目）。如下图：

The image contains two screenshots from a mobile application interface for project customization.

Left Screenshot: Project Customization List

- Header: 项目定制
- Categories: 自然科学与工程科技类, 人文与社会科学类
- Item 1: 材料、化工、矿业与环境 (申报中: 0, 已立项: 1400)
- Item 2: 能源、土木、交通与制造 (申报中: 0, 已立项: 5233)
- Item 3: 农业科技 (申报中: 0, 已立项: 856)
- Item 4: 信息科技 (申报中: 0, 已立项: 576)
- Item 5: 医药卫生科技 (申报中: 0, 已立项: 230)
- Item 6: 基础科学 (申报中: 0, 已立项: 304)
- Item 7: 特种医学 (申报中: 0, 已立项: 90)
- Item 8: 急救医学 (申报中: 0, 已立项: 15)
- Item 9: 军事医学与卫生 (申报中: 0, 已立项: 3672) - **Highlighted with a red box and a green plus icon.**
- Item 10: 生物医学工程 (申报中: 0, 已立项: 1631)

Right Screenshot: Pharmacy Project Details

- Header: 药学 (定制)
- Section: 申报中项目
- Item: 2018年度国家自然科学基金委员会与英国国家科研与创新署合作研究项目 (国家级)
 - 来源: 国际合作项目
 - 发布单位: 国家自然科学基金委员会国际合作局
 - 发布日期: 2018-04-10 截止日期: 2018-06-14
- Section: 已立项项目
- Item: 抗肿瘤药物专利发展态势及预警研究 (省市级) 在研中
 - 来源: 山西省科技计划项目
 - 承担单位: 山西医科大学 承担人: 韩玲革
 - 立项年份: 2015 经费: 0 成果数: 0
- Item: 抗肿瘤候选新药CAN-C5-001的临床研发及产业化项目 (省市级) 在研中
 - 来源: 北京市科技型中小企业促进专项项目
 - 承担单位: 北海康成(北京)医药科技有限公司
 - 立项年份: 2015 经费: 0 成果数: 0

1.2.6 学者定制

定制自己关注的作者，及时获取该作者的最新发文信息。

学者根据研究领域，也按学科分为两级学科，一级分为七大学科分类，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示学科分类下对应的作者列表，通过右下角的添加按钮，可实现作者的定制与取消定制。



1.2.7 主题定制

点击点击“图书馆”页面，在右侧下方“+”添加按钮，进入添加定制页面，点击主题跳转到主题定制页面。如下图：



1.2.8 热点定制

按学科分类，与其他相同，分为两级，一级分为七种，每个一级下左侧展示二级分类，右侧展示学科分类下的学术热点，点击右侧按钮，实现学术热点的定制或取消。



1.3. 快报播报

1.3.1 首页播报

用户定制完新的内容后, 每次打开首页就可以看到定制的最新内容(图 1.3.1)。

1.3.2 图书馆

首页下导航栏进入“图书馆”，查看全部快报内容。





(图 1.3.1: 快报播报)

1.4. 学科分类

在中国图书馆图书分类法的基础上，以学科分类为基础，结合文献资源的内容和特点，对学科进行了更加精准的划分，适合手机端定制。

学科一共分为三级，一级为七大门类，每一级分类下面包括两级子分类，第三级是可定制的（点击进入即可定制），也可以通过右上角的查询按钮，对学科进行精确的查找，直接定位到所关注学科，查看学科下详细内容。

1.5. 主题内容

查看主题下的详细文献信息，并进行精确查找、分组。



(图 1.4: 学科分类)



(图 1.5: 主题分类)

二、检索

2.1 文献检索

文献检索主要提供各种类型文献的搜索和下载阅读功能。用户在检索时会提供历史搜索记录和近期热词；并自动补全检索内容，方便用户更好的检索。

2.1.1. 检索入口

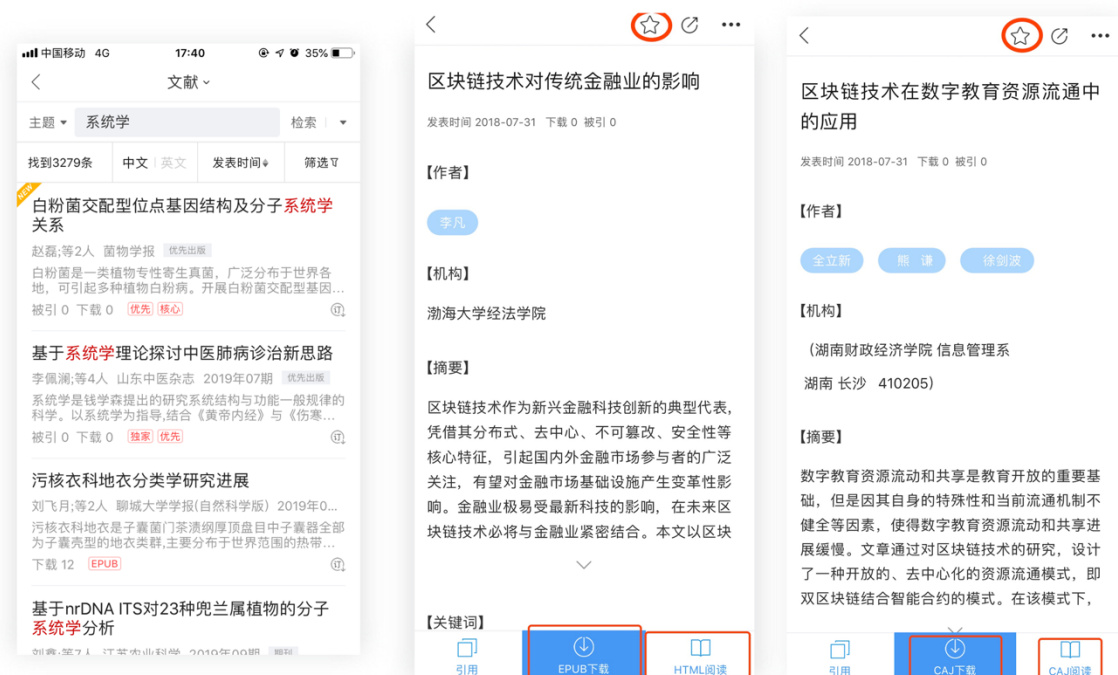
点击首页上导航条搜索框，输入检索词，获取文献。



2.1.2. 文献下载

文献列表页，选择需要下载的文章，进入文献详情页，选择 CAJ 下载或 EPUB 下载，既可以完成下载并在资料库显示。

也可以在查看文献详情页，点击 CAJ 阅读或 HTML 阅读，在线阅读文献。



文献检索部分具体内容包括：

- 1) 文献资源的浏览、查找、筛选和排序；
- 2) 自动判断输入检索词语言格式，展示不同文献内容；
- 3) 中文文献与英文文献一键检索，轻松切换；
- 4) 通过 CAJ 与 EPUB 下载，实现自动同步云端，保障下载文献不丢失；
- 5) 通过顶部右上角星号收藏文献，方便以后查找与下载；

2.2. 二次检索

当前检索结果内，采用不同关键词检索方式。经过多次检索，缩小文献范围，使检索结果更符合用户的查询目标。

- 1、点击首页“检索文献”输入框，进入“文献搜索”页面
- 2、点击右上角按钮“ ”，切换“在结果中检索”页面。
- 3、通过输入不同关键词进行检索，完成在结果中检索。也可以删除建搜词扩大检索范围。



(图 2.2：二次检索 1)



(图 2.2：二次检索 1)



(图 2.2：二次检索 1)



(图 2.2：二次检索 1)

2.3. 出版物检索

主要是对期刊、博硕士授予单位、会议论文集、工具书等的整刊查询，分为大图和列表两种展示方式。出版物的查询结果可以按首字母进行筛选。



2.4. 高级检索

对文献的精细查找。检索结果页展示与普通检索结果页相同。可通过返回按钮，返回到普通检索编辑页面。



三、资料库

3.1 全部文献

用户最终下载行为发生以后，存放文献的地方，用户不仅可以对下载的文献进行分组建、编辑和删除等操作还可以将文献阅读信息（阅读的设备、进度、时间）同步到云端。

对所有已经下载的文献进行分类编组，不论是在云端，还是在本地，或者有可能是通过其他方式导入的文献，均可在此显示；



1. 编辑

通过“全部”里面的编辑按钮对文献分类进行移动、删除操作。

2.3 更新版本

2. 查找

输入文献标题，对资料库内的文献进行查找。

3. 数据同步

如果文献还没有同步过来，点此按钮进行同步。

4. 资料库排序

文献有四种排序方式：智能排序、最近阅读、添加时间、标题排序，方便用户查找文献。

5. WIFI 传书

打开 WIFI 传书页面，在电脑浏览器地址栏输入 WIFI 传书地址，拖拽需要传书的文献/文件，即可完成传书。

6. 分组管理

点击弹出下拉框，分组包括：全部，自建分组，默认分组。

显示说明：全部和自建分组下不管有没有文献都显示，默认分组只有当有内容时才显示。

默认分组包括：期刊、博士、硕士、会议、报纸、成果、专利、标准、工具书、年鉴、医药卫生、其他（目前包括外文文献，扫描文档，WiFi 传输的文件，以及下载的单行本），如图：

7. 云同步设置

对资料库云文档/本地文档是否进行云同步进行设置，系统默认允许个人私有文档云同步（通过 wifi 传书等方式的文档）、新增文档自动同步；用户自定义是否允许非 wifi 网络同步、云文档自动同步到本地。

8. 文献列表左滑

左划出操作按钮，根据文件类型显示不同的操作。

HTML：有该阅读形式的文档显示。点击阅读 HTML 文档。

CAJ：只有 CAJ 文档会显示，点击打开 CAJ 文档。

详情：有文献详情页的文档显示。点击打开文献详情页。

重命名：点击重命名，即可弹出重命名弹窗，进行自定义文献名称。

删除：所有文档都有。弹框确认删除，点击确认，删除文档。

分享：所有有 CAJ 或者 PDF 格式的文档显示，点击弹出分享弹层，可分享至微信好友，QQ 好友，邮箱。



(图 3.1: 分组管理)



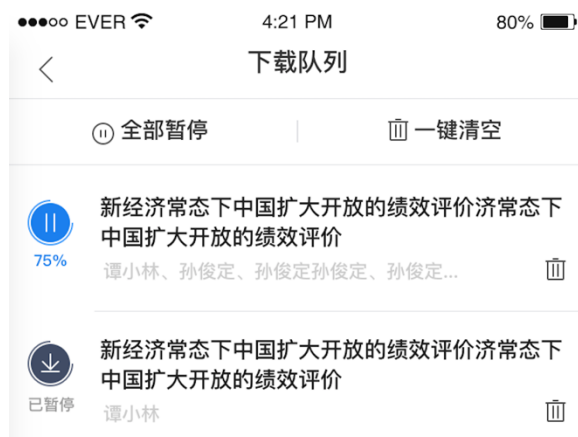
(图 3.1: 文献列表左滑 1)



(图 3.1: 文献列表左滑 2)

3.2 本地下载

下载完成后可直接在资料库点击查看。
本地文献的下载队列，文献的状态有两种情况，一种是下载中，一种是已暂停。
击左边的编辑按钮，可以暂停下载。
点击右边的垃圾箱，可以删除下载。



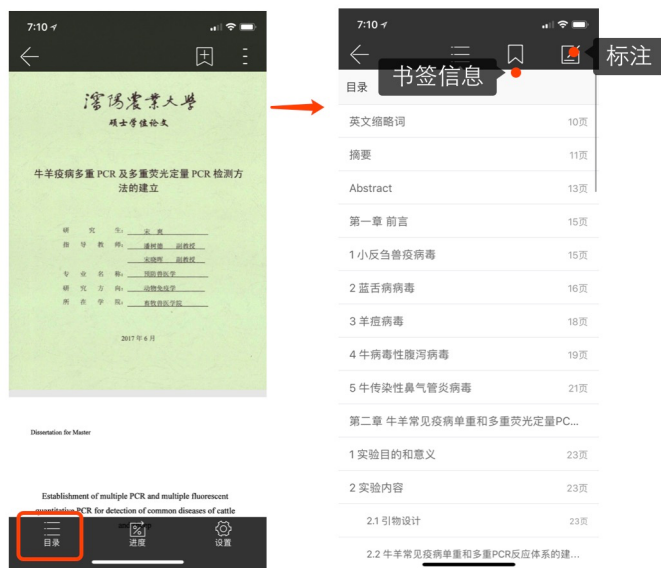
(图 3.2: 本地下载)

3.3 文献阅读

查看文献的目录、阅读的进度、显示方式以及与当前文献相关的评论信息等。通过长按点击等操作，对文献进行标注，标注完成后，标注信息、阅读进度自动同步到云端。

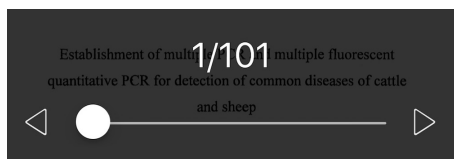
1. 查看目录

快速访问当前文献的目录信息、标注信息以及添加了书签的页面。



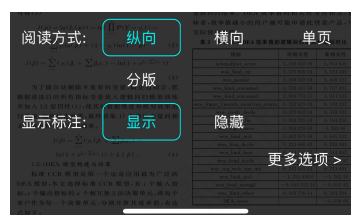
2. 进度显示

查看阅读的进度，并滑动圆圈直接进入到相应页面。



3. 显示设置

设置阅读界面的显示方式和是否显示标注信息，图左为博硕士格式阅读方式设置。图右为期刊类文献阅读方式设置，增加了分版阅读。

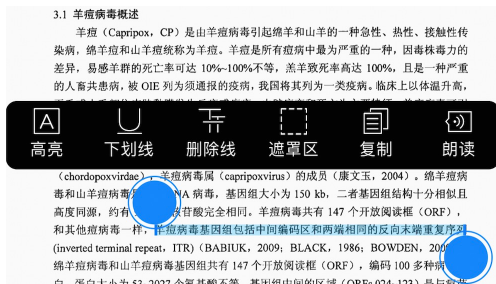


4. 标注

长按需要标记的文本段落，通过拖动段落头尾的圆形标记改变文本的选择范围，对选中文本进行高亮、下划线、删除线、遮罩区、复制、朗读等操作。

5. 朗读

语音朗读，听文献，可以设置语速和朗读时长。



(图 3.3: 标注)



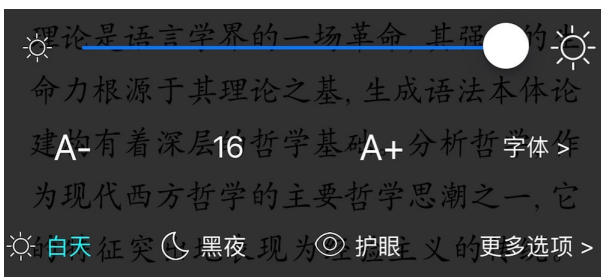
(图 3.1: 朗读)

6. 设置

调整阅读页面的亮度、阅读文字的大小、阅读字体、阅读背景（白天、黑夜、护眼）等。

7. 其他操作

包括当前文献内的全文查找、名词解释、把当前文献发送到打印机和邮箱、更多功能是指链接手机第三方的多重功能。



(图 3.3: 设置)



(图 3.1: 其他操作)

四、我的

4.1 个人资料

点击用户头像，即可进入查看用户个人资料的界面，在这里可以对用户基本信息进行查看、完善和修改。



4.2 评论

在文献详情页，点击我要评论后输入评论，并发布。可以再当前文献详情页查看，也可以在我的-评论里面查看。

评论

我要评论

< 我的评论

编辑

暂无评论



我对 [从工作激情到员工创造力:一致性匹配与互补性匹配的联合调节作用](#) 发表了评论

2018-08-02 20:13:42

作者的观点非常赞



我对 [江苏省对外文化艺术交流策略研究——以艺术类高校为例](#) 发表了评论

2018-08-02 18:32:24

好

评论的文献，可能是下载过的，也可能是没有下，我的评论，可以通过右上角的编辑对评论的文献进行批量删除操作，也可以侧滑左边进行单篇文章删除。

4.3 点赞

在文献详情页，点击点赞即可。可以在当前文献详情页查看，也可以在我的-点赞里面查看。

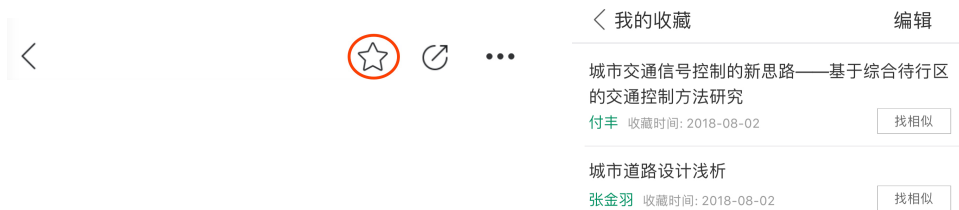
点赞的文献，可能是下载过的，也可能是没有下，我的点赞，可以通过右上角的编辑对点赞的文献进行批量删除操作，也可以侧滑左边进行单篇文章删除。



4.4 收藏

在文献详情页，点了收藏按钮后，即可收藏，也可以在我的-收藏里面查看。

我收藏的文献，可能是下载过的，也可能是没有下，我的收藏，可以通过右上角的编辑对收藏的文献进行批量删除操作，也可以侧滑左边进行单篇文章删除。



4.5. 历史 (我的足迹)

我的足迹文献，可能是下载过的，也可能是没有下，还有可能是搜索或浏览的我的足迹，可以通过右上角的编辑对我的足迹显示的文献进行批量删除操作，也可以侧滑左边进行单篇文章删除。



4.6 设置

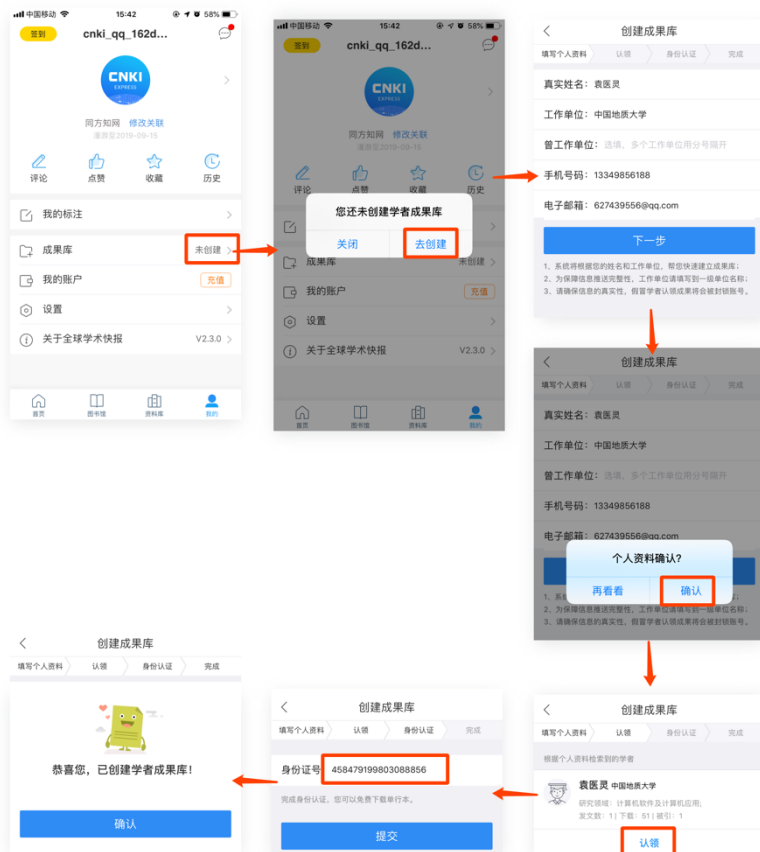
关于程序使用习惯方面的一些设置。



4.7 学者成果库

1. 认领

在我的页面增加成果库创建入口，点击创建成果库，输入创建资料并认领，流程如下



2. 学者主页

学者主页分为学者自己看的，和其他用户看到。区别在于读者多出聊天入口和定制按钮，学者可以免费下载自己的文献。如下图：



通用的学者主页信息包括：

1. 搜索该学者成果的搜索框，点击进行学者成果的搜索。
2. 发消息按钮，点击进入聊天界面。
3. 分享学者主页。
4. 其他信息入口包括全部成果、学术影响力、所在领域研究现状、相关学者等。

五、账号与关联

5.1 注册登录

用户可以通过知网账户或机构账户注册登录，这样不仅可以实现云同步，而且可以防止资料丢失，在不同的设备只需登录自己的账号即可查看之前收藏下载的文献。

1. 注册

如果没有知网账号，可以在注册页面进行注册，注册前根据你所在的地区，选取所在地区服务器后进行注册，注册方式有两种：

1. 邮箱注册，注册成功后，也可以通过个人账号全 进行绑定手机号。



2. 手机快速注册，通过手机发送验证码的方式进行注册。



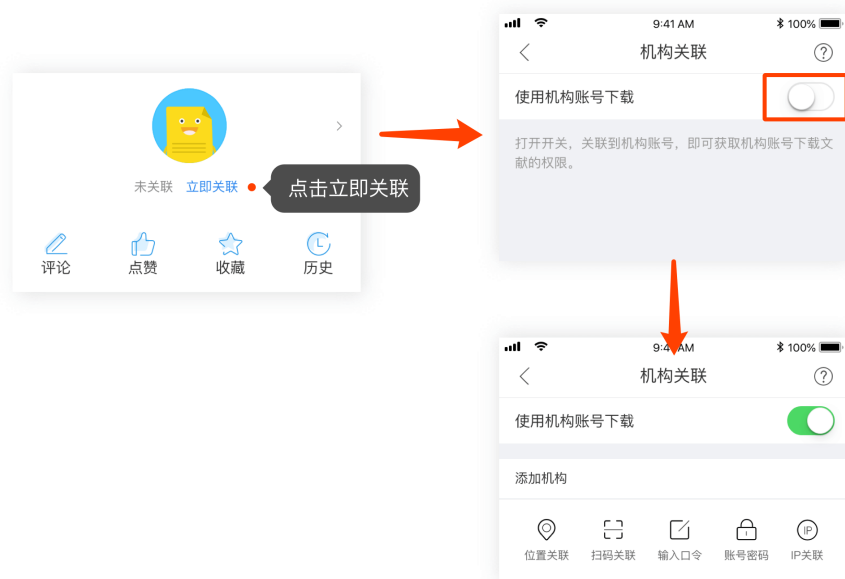
2. 登陆

用户也可以通过第三方登录，免去注册的繁琐。



5.2 机构关联

点击“我的-立即关联”，即可进入关联页面。打开“使用机构账号下载”按钮。即可获取机构关联方式页面，机构关联页面有 5 种关联方式，分别是位置关联、扫码关联、输入口令、机构账号、IP 关联。



1、选择“位置关联”，获取机构所在位置后，点击立即关联即可关联成功。

2、选择“扫码添加”，打开摄像头扫码关联。



3、选择“手动输入口令”，弹出口令输入框，通过手动输入口令添加。



4、选择“机构账号”，弹出添加机构账号页面，输入机构账号密码即可关联成功。



5、选择“IP 关联”，获取机构 IP 后，点击立即关联即可关联成功。

